



## Istituto Omnicomprensivo di Orte

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola secondaria di 1° grado, Liceo Scientifico, Liceo Scienze Umane,  
Costruzioni Ambiente e Territorio, Amministrazione-Finanza e Marketing  
Codice meccanografico VTIS00400D  
Codice Fiscale 90056700561

Istituto Omnicomprensivo di Orte  
**Prot. 0011040 del 06/06/2022**  
VII (Uscita)

Alla Prof.ssa Vanessa Broccoletti  
Ai Presidenti delle Commissioni  
Esami di Stato 2021/'22  
Ai Docenti  
Al DSGA  
Al personale ATA  
Agli Atti  
Al Sito Web

OGGETTO: Delega per la gestione Esami di Stato del Dirigente scolastico

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.P.R. n. 275 /1999;

**VISTI** gli artt. 5 e 25, c. 5, del D.lgs n. 165/2001;

**VISTA** la L. 135/2012, all'art. 14, c. 22, che detta nuove norme in materia di delega ai docenti di compiti del Dirigente scolastico;

**VISTA** la nomina del Dirigente Scolastico a Presidente di Commissione da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**CONSIDERATO** che la delega di compiti ai docenti non costituisce affidamento di mansioni superiori o di funzioni vicarie;

**RITENUTO** necessario ed opportuno rilasciare una delega a un docente per specifici compiti di sostituzione del dirigente nel periodo del suo impegno quale presidente di commissione per l'Esame di Stato 2021/2022;

### COMUNICA

che la prof.ssa Vanessa Broccoletti, dal 20 giugno p.v. e fino al termine delle attività della Commissione d'esame, è delegata pro tempore a svolgere le seguenti funzioni organizzative:

- Curare i rapporti fra l'Istituto e le Commissioni insediatesi per la svolgimento degli Esami di Stato 2021/2022 e sottoscrive a nome e per conto del Ds i documenti relativi all'attestazione delle consegne di materiali alle Commissioni ed altri aventi carattere limitato al funzionamento delle commissioni; la delega alla firma a nome e per conto del Ds è esclusa per tutti gli atti aventi rilevanza esterna, per le certificazioni, per gli attestati e in genere per gli stati del personale docente e non docente dell'Istituto;
- Vigila sull'applicazione del Protocollo per l'organizzazione e lo svolgimento in sicurezza degli Esami di Stato 2021/2022;
- Collabora con l'Ufficio Didattica per l'espletamento delle pratiche e delle attività in generale e, in particolare, cura quelle relative agli Esami di Stato;
- Si coordina con la DSGA nei rapporti con il personale ATA, cui può impartire autonomamente disposizioni organizzative;
- Riferisce al Ds dell'andamento didattico e disciplinare della scuola e degli Esami di Stato;





## Istituto Omnicomprensivo di Orte

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola secondaria di 1° grado, Liceo Scientifico, Liceo Scienze Umane,  
Costruzioni Ambiente e Territorio, Amministrazione-Finanza e Marketing  
Codice meccanografico VTIS00400D  
Codice Fiscale 90056700561

- Provvede, in accordo con la DSGA, alla funzionalità degli Esami di Stato, sulla base delle indicazioni impartite dal dirigente scolastico;
- Organizza e gestisce con la DSGA, il referente per la sicurezza la documentazione concernente la sicurezza, sentito il RLS;
- Segnala al dirigente ogni problematica relativa alla trasparenza, alla tutela della privacy e al rischio corruttivo.

Il Dirigente Scolastico

Prof.re Gianfranco Cherubini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D.Lgs. 39/93*

