



# Istituto Omnicomprensivo di Orte

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado  
Liceo Scientifico, Liceo Scienze umane, Costruzioni Ambiente e territorio, Amministrazione-Finanza e marketing



Codice meccanografico VTIS00400D  
Codice Fiscale 90056700561

Istituto Omnicomprensivo di Orte  
Prot. 0010517 del 27/05/2022  
VII (Uscita)

- Ai docenti neo assunti
  - Ai Tutor
  - Corba Alessandra - Piersanti Cinzia
  - Macchia Paola - Piersanti Cinzia
  - Cistaro Alberth - Fabbrica Angela Germana
  - Signorelli Sara - Bonifazi Antonella
  - Marcantoni Maurizio - Pietrella Paolo
  - Fornaro Elisa - Libriani Elena
  - Pressutti Elisa – Ralli Fiorella
  - Lupidi Elisa – Nuzzo Carmen
  - Pellicelli Francesca – Fabbi Silvia
  - Milillo Irene – Polegri Bernardino Paolo
  - Al Comitato di Valutazione
    - Gialloreti Cinzia
    - Luccioni Sandra
    - Piersanti Cinzia
    - Al Sito Web
    - All'Albo
    - Agli atti

**OGGETTO:** Adempimenti finali per i docenti neo-assunti a.s. 2021/2022 e convocazione valutazione finale

Con la nota prot. n. 39893 del 08/10/2021, il M.I. ha avviato le procedure per la progettazione dell'attività formativa per i docenti neo immessi nell'anno scolastico 2021/2022. L'impianto normativo, rimasto invariato, si basa sulla **Legge 107/2015** e sul **DM 850/15**, che disciplinano la formazione in ingresso dei docenti neo assunti.

## VALUTAZIONE FINALE

I soggetti preposti alla suddetta valutazione sono:

- Tutor
- Comitato per la valutazione dei docenti
- Dirigente scolastico





# Istituto Omnicomprensivo di Orte

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado  
Liceo Scientifico, Liceo Scienze umane, Costruzioni Ambiente e territorio, Amministrazione-Finanza e marketing



Codice meccanografico VTIS00400D

Codice Fiscale 90056700561

## TUTOR

Il docente tutor partecipa - in qualità di membro aggregato - al colloquio che il docente neo assunto sostiene innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti (comma 129 punto 4 della legge 107/2015).

Il tutor ha il compito di predisporre un'istruttoria sugli esiti delle attività formative e sulle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita scolastica del docente neo assunto; si allega alla presente un format per la relazione. L'istruttoria avrà per oggetto tutto il percorso svolto dal docente in anno di prova e formazione, relativamente agli aspetti culturali, disciplinari, progettuali, didattici e relazionali che ha avuto modo di riscontrare durante le diverse attività ed esperienze condivise e non.

L'istruttoria deve essere supportata da idonea documentazione comprovante il percorso del docente in anno di prova. Il tutor la esporrà al Comitato, dopo che il docente in anno di formazione e prova avrà sostenuto il colloquio finale (articolo 13 D.M. 850/15).

Gli esiti dell'istruttoria devono essere inviati dal tutor al Dirigente Scolastico all'indirizzo mail [vtis00400d@istruzione.it](mailto:vtis00400d@istruzione.it) entro **giovedì 09 giugno 2022**.

## IL COMITATO DI VALUTAZIONE

Il Comitato per la valutazione dei docenti, modificato dalla legge n.107/2015 - comma 129, ha il compito di esprimere il proprio parere relativamente al superamento del periodo di prova e formazione dei docenti neo assunti (legge 107/2015 comma 129 punto 4).

Nell'esercizio di tale funzione, il Comitato è composto dal D.S., dai due docenti scelti/eletti dal collegio dei docenti e dal docente scelto/eletto dal Consiglio d'Istituto; è integrato, inoltre, dal docente tutor.

Il Comitato esprime il proprio parere in seguito al colloquio sostenuto dal docente (in periodo di prova e formazione) innanzi allo stesso; il colloquio, (articolo 13 del D.M. n. 850/2015), si fonda sulla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e sulla relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente (il portfolio è previsto all'articolo 11 del medesimo decreto). La documentazione deve essere trasmessa dal DS al Comitato almeno cinque giorni prima della data stabilita per il colloquio. Il Comitato si riunisce per esprimere il proprio parere, alla presenza del tutor, che presenta gli esiti dell'istruttoria sopra citata. Il Comitato, nell'esprimere il parere, tiene in considerazione anche la relazione che il D.S. predispone per ogni docente in periodo di prova e formazione.

Il parere del Comitato è obbligatorio ma non vincolante, per cui il Dirigente scolastico può anche prendere una decisione, debitamente motivata, discordante dallo stesso parere.





# Istituto Omnicomprensivo di Orte

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado  
Liceo Scientifico, Liceo Scienze umane, Costruzioni Ambiente e territorio, Amministrazione-Finanza e marketing



Codice meccanografico VTIS00400D  
Codice Fiscale 90056700561

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il comma 117 della legge n. 107/2015 attribuisce al Dirigente Scolastico il compito di valutare i docenti neo assunti.

La valutazione del Dirigente Scolastico deve tener conto del parere obbligatorio del Comitato per la valutazione dei docenti, sebbene il DS possa discostarsene con un atto debitamente motivato. L'articolo 14 del D.M. n. 850/15 stabilisce che il D.S. procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta, con particolare riferimento a quanto disposto agli articoli 4 e 5, e al parere di cui all'articolo 13. La documentazione è parte integrante del fascicolo personale del docente.

La valutazione del D.S., in conclusione, avviene sulla base dei criteri summenzionati, analizzando tutta la documentazione prodotta dal docente neo immesso e dal tutor, nonché sulla base dell'osservazione sul "campo" del docente in questione; inoltre, tiene in considerazione il parere espresso dal Comitato per la valutazione dei docenti, sebbene possa discostarsene.

Il Dirigente Scolastico, in caso di giudizio favorevole sul periodo di formazione e di prova, emette motivato provvedimento di conferma in ruolo per il docente neo-assunto.

In caso di giudizio negativo i punti 3 e 4 del suddetto articolo 14 del DM 850/15 prevedono quanto segue:

Il Dirigente Scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo.

Il periodo di prova, dunque, in caso di mancato superamento per giudizio sfavorevole, può essere ripetuto una sola volta, come prevede il comma 119 della legge 107.

## ADEMPIMENTI DEL DOCENTE NEOASSUNTO PER LA VALUTAZIONE FINALE

Terminate le attività di formazione previste, in presenza e *on line* (Laboratori e Piattaforma Indire), il docente in anno di formazione e prova dovrà:

1. consegnare al Dirigente Scolastico tramite l'indirizzo mail [vtis00400d@istruzione.it](mailto:vtis00400d@istruzione.it) tutta la documentazione contenuta nel PORTFOLIO PROFESSIONALE, come prevede il comma 1 art. 11 del D.M. n.850 del 2015, ovvero:
  - la documentazione attinente alla progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche (dossier finale che rappresenta la documentazione di tutta l'attività svolta in piattaforma,





# Istituto Omnicomprensivo di Orte

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado  
Liceo Scientifico, Liceo Scienze umane, Costruzioni Ambiente e territorio, Amministrazione-Finanza e marketing



Codice meccanografico VTIS00400D

Codice Fiscale 90056700561

la quale una volta stampata dovrà essere presentata al comitato di valutazione, unitamente al materiale digitale caricato relativo alle attività didattiche);

- la descrizione del proprio curriculum professionale;
  - il bilancio iniziale delle competenze;
  - piano di sviluppo professionale;
2. redigere una specifica relazione sul percorso del peer to peer - dossier peer to peer (co. 2 art.9 D.M.850/15);
  3. redigere la relazione finale sulle attività didattiche .

Il termine per la consegna via E-mail di tutta la documentazione per la valutazione del docente neoimpresso al Dirigente Scolastico, mediante invio all'indirizzo di posta elettronica [vtis00400d@istruzione.it](mailto:vtis00400d@istruzione.it), è fissato per **giovedì 09 giugno 2022**.

Il Dirigente Scolastico provvederà a trasmettere la suddetta documentazione ai membri del Comitato di Valutazione.

- Si richiede, inoltre, ai docenti neoimpressi di provvedere a consegnare in Segreteria una copia cartacea del dossier, che sarà conservata nel fascicolo personale di ogni docente.

- Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'A.A. Sig.ra Carmela Villani.

**LA VALUTAZIONE FINALE DEI DOCENTI NEO ASSUNTI SI SVOLGERA' GIOVEDI' 16 GIUGNO 2022 DALLE ORE 8,30ALLE ORE 13,30 IN PRESENZA PRESSO L'UFFICIO DI PRESIDENZA**

Si comunica che la seduta di valutazione avrà una durata di 30 minuti ca. per ogni docente

Si precisa che il calendario di cui sopra potrebbe subire delle variazioni. In tal caso si provvederà ad informare tempestivamente i docenti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.re Cherubini Gianfranco  
*Firma Autografa Sostituita A Mezzo Stampa*  
*Ai Sensi Dell'art.3 C.2 D.Lgs. 39/1993*

