



Istituto Omnicomprensivo di Orte

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola secondaria di 1° grado, Liceo Scientifico, Liceo Scienze Umane,
Costruzioni Ambiente e Territorio, Amministrazione-Finanza e Marketing
Codice meccanografico VTIS00400D
Codice Fiscale 90056700561

Orte 10/09/2021

Circ.n.18

Agli studenti
Alle famiglie
Ai docenti
Scuola Secondaria II°
Al personale ATA
Alle OO.SS. provinciali
Alla RSU di Istituto
Al RLS di Istituto
All'Albo
Al sito web (Amm.ne Trasparente)
Agli atti

OGGETTO: disposizioni organizzative riguardanti l'avvio delle attività didattiche in relazione al contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 –Scuola Secondaria

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

IN PARTICOLARE

l'art. 21, commi 8 e 9:

8. L'autonomia organizzativa è finalizzata alla realizzazione della flessibilità, della diversificazione, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio scolastico, alla integrazione e al miglior utilizzo delle risorse e delle strutture, all'introduzione di tecnologie innovative e al coordinamento con il contesto territoriale. Essa si esplica liberamente, anche mediante superamento dei vincoli in materia di unità oraria della lezione, dell'unitarietà del gruppo classe e delle modalità di organizzazione e impiego dei docenti, secondo finalità di ottimizzazione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche, materiali e temporali, fermi restando i giorni di attività didattica annuale previsti a livello nazionale, la distribuzione dell'attività didattica in non meno di cinque giorni settimanali, il rispetto dei complessivi





Istituto Omnicomprensivo di Orte

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola secondaria di 1° grado, Liceo Scientifico, Liceo Scienze Umane,
Costruzioni Ambiente e Territorio, Amministrazione-Finanza e Marketing
Codice meccanografico VTIS00400D
Codice Fiscale 90056700561

obblighi annuali di servizio dei docenti previsti dai contratti collettivi che possono essere assolti invece che in cinque giorni settimanali anche sulla base di un'apposita programmazione plurisettimanale.

9. L'autonomia didattica è finalizzata al perseguimento degli obiettivi generali del sistema nazionale di istruzione, nel rispetto della libertà di insegnamento, della libertà di scelta educativa da parte delle famiglie e del diritto ad apprendere. Essa si sostanzia nella scelta libera e programmata di metodologie, strumenti, organizzazione e tempi di insegnamento, da adottare nel rispetto della possibile pluralità di opzioni metodologiche, e in ogni iniziativa che sia espressione di libertà progettuale, compresa l'eventuale offerta di insegnamenti opzionali, facoltativi o aggiuntivi e nel rispetto delle esigenze formative degli studenti. A tal fine, sulla base di quanto disposto dall'articolo 1, comma 71, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, sono definiti criteri per la determinazione degli organici funzionali di istituto, fermi restando il monte annuale orario complessivo previsto per ciascun curriculum e quello previsto per ciascuna delle discipline ed attività indicate come fondamentali di ciascun tipo o indirizzo di studi e l'obbligo di adottare procedure e strumenti di verifica e valutazione della produttività scolastica e del raggiungimento degli obiettivi;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il Decreto-Legge 6 agosto 2021, n. 111 che introduce, tra l'altro, misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche a partire dal 1° settembre 2021;

VISTO il Decreto n° 257 del 6 agosto 2021 di adozione del "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022"

VISTO il Protocollo del 18/08/2021, condiviso con le OO.SS., di "Avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (Anno Scolastico 2021/2022)".

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;





Istituto Omnicomprensivo di Orte

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola secondaria di 1° grado, Liceo Scientifico, Liceo Scienze Umane,
Costruzioni Ambiente e Territorio, Amministrazione-Finanza e Marketing
Codice meccanografico VTIS00400D
Codice Fiscale 90056700561

VISTA la Nota MIUR prot. 35765 del 9.9.2021

TENUTO CONTO della seduta del Collegio Docenti del 10.09.2021;

DISPONE

le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2021/2022:

1. Identificazione degli spazi e ambienti idonei nei quali svolgere l'attività lavorativa nel rispetto della distanza interpersonale di sicurezza di almeno un metro.
2. Adozione di specifici cicli di sanificazione degli ambienti di lavoro e delle attrezzature condivise.
3. Obbligo di green-pass per il personale.
4. Precauzioni igieniche personali e utilizzo continuativo di dispositivi di protezione individuale per il personale e gli allievi.
5. Limitazione dell'accesso da parte dei genitori e dell'utenza in generale.
6. Adozione di procedure per l'ingresso e l'uscita del personale, dell'utenza e dei collaboratori con modalità e tempi che consentano il rispetto delle distanze di sicurezza.
7. Contingentamento dell'accesso all'istituto di fornitori, corrieri, manutentori ed altri estranei, con l'adozione di specifiche procedure.

1. Tempo Scuola

L'orario delle attività scolastiche è come di seguito determinato. I docenti dovranno assicurare la vigilanza sugli studenti per tutta la durata delle operazioni di ingresso e di uscita nonché durante gli intervalli:

Orario previsto dal 13.09.2021 fino al 24.09.2021

Attività	Orario
Ingresso	1° Turno 08:00 LSU + AFM + 3B LS+4B LS 2° Turno 09:40 CAT+LOG+LS





Istituto Omnicomprensivo di Orte

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola secondaria di 1° grado, Liceo Scientifico, Liceo Scienze Umane,
Costruzioni Ambiente e Territorio, Amministrazione-Finanza e Marketing
Codice meccanografico VTIS00400D
Codice Fiscale 90056700561

2. Organizzazione entrata classi prime per il 13/09/2021

Nel rispetto della normativa anticovid l'entrata delle classi prime sarà così organizzata:

1° Turno ore 08.00

Classe 1A AFM: gli alunni, dopo essere entrati dal cancello principale, attenderanno il docente a destra del piazzale

Classe 1C LSU: gli alunni attenderanno il docente all'ingresso 2

Classe 1D LSU: gli alunni attenderanno il docente all'ingresso 1

2° Turno ore 09.40

Classi 1C CAT e 1D CAT: gli alunni, dopo essere entrati dal cancello laterale, attenderanno il docente nello spazio di fronte alla palestra

Classi 1A LS e 1B LS: gli alunni, dopo essere entrati dal cancello principale, attenderanno il docente a sinistra del piazzale

3. Organizzazione Aule

Dopo aver individuato il numero massimo di alunni che ogni aula può contenere si è provveduto a:

- delimitare lo spazio destinato al docente e alle attività degli alunni chiamati alla lavagna (almeno 2 metri di distanza dall'alunno situato al primo banco al docente);
- posizionare i banchi per righe e per colonne considerando i seguenti vincoli:
 - distanza di almeno 1 metro;
 - non invadere gli spazi attorno alla cattedra e vicino alle finestre;

Per favorire ulteriormente il distanziamento e l'adozione di comportamenti corretti al contrasto alla diffusione del virus Covid 19 si adotteranno le seguenti misure:

- esposizione all'interno dell'Istituto della segnaletica indicante i principali comportamenti da adottare
- combinazione del principio del distanziamento con quello dell'arieggiamento costante, tenendo se possibile le finestre aperte anche durante le lezioni;

- favorire l'igiene costante delle mani del personale e degli alunni con il posizionamento di dispenser di soluzione alcolica prospicienti le classi, nei punti di passaggio e nei servizi.

Le aule sono state svuotate degli armadi per sfruttare tutto lo spazio disponibile al fine di favorire le operazioni di igienizzazione e l'uso di banchi biposto ad uso singolo in attesa della fornitura dei banchi monoposto.

Le aule sono state assegnate alle classi in relazione alla loro capienza e alla presenza di alunni con disabilità più o meno importanti.

All'esterno di tutti i locali della scuola, adibiti ad aula, sono stati posizionati dispenser con gel igienizzante.



Istituto Omnicomprensivo di Orte

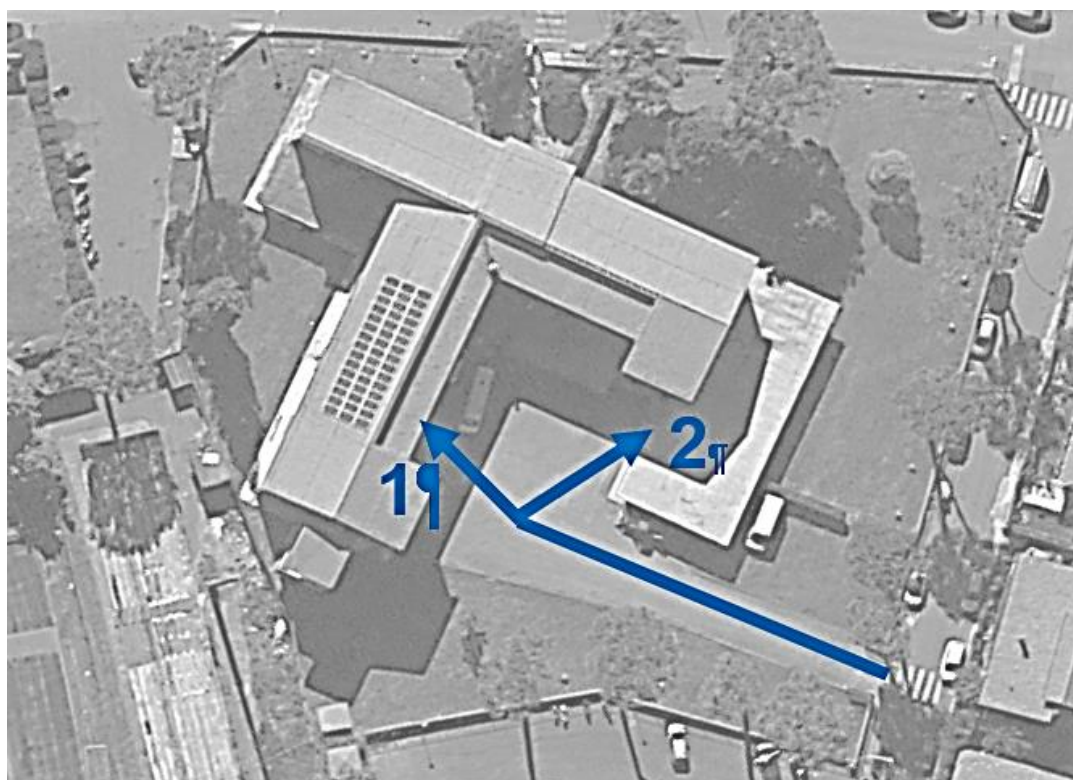
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola secondaria di 1° grado, Liceo Scientifico, Liceo Scienze Umane, Costruzioni Ambiente e Territorio, Amministrazione-Finanza e Marketing
Codice meccanografico VTIS00400D
Codice Fiscale 90056700561

4. Modalità Ingressi e Dislocazione Aule

L'Istituto Omnicomprensivo di Orte è caratterizzato dalla presenza di due plessi distaccati e per la loro struttura è stato possibile predisporre numerosi **ingressi / uscite** attraverso cui gli studenti potranno entrare ed uscire nel rispetto delle norme anticovid.

Edificio Via Campo Sportivo n. 11 (Scuole Medie):

- Liceo Scienze Umane
- Liceo Scientifico (Classi 3B e 4B)



Nel Piano Terra delle Scuole Medie sono ospitate tutte le classi del Liceo delle Scienze Umane e le Classi 3B e 4B del Liceo Scientifico (**Percorso BLU indicato in figura**) con ingresso nel cortile da cancello secondario, e due ingressi suddivisi per accedere all'edificio (Ingresso 1 e 2):

- **INGRESSO 1:**

AULA 16	1D	LSU
AULA 15	4C	LSU
AULA 14	2D	LSU
AULA 13	4B	LS
AULA 11	2E	LSU

Istituto Omnicomprensivo di Orte

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola secondaria di 1° grado, Liceo Scientifico, Liceo Scienze Umane, Costruzioni Ambiente e Territorio, Amministrazione-Finanza e Marketing
Codice meccanografico VTIS00400D
Codice Fiscale 90056700561

AULA 10	3B	LS
AULA 09	2C	LSU

• **INGRESSO 2:**

AULA 08	5C	LSU
AULA 07	3D	LSU
AULA 06	1C	LSU
AULA 05	3E	LSU
AULA 04	4D	LSU
AULA 03	3C	LSU
AULA 02	5D	LSU

Edificio Via Campo Sportivo n. 22 (Fabio Besta):

- **CAT e LOGISTICA (Percorso Azzurro)** (Seminterrato, Piano terra e Primo Piano)
- **AFM (Percorso Verde)** (Primo Piano e Secondo Piano)
- **Liceo Scientifico (Percorso Rosso)** (Secondo Piano)



EDIFICIO SEDE CENTRALE – PIANO SEMINTERRATO
(PS)



Istituto Omnicomprensivo di Orte

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola secondaria di 1° grado, Liceo Scientifico, Liceo Scienze Umane,
Costruzioni Ambiente e Territorio, Amministrazione-Finanza e Marketing
Codice meccanografico VTIS00400D
Codice Fiscale 90056700561

Indirizzo	Classe	AULA
CAT	3°C	18
LOGISTICA	3°E	18BIS

EDIFICIO SEDE CENTRALE – PIANO TERRA (PT)		
Indirizzo	Classe	AULA
CAT	2°C	42
	4°C	40
	5°C	39
	2°D	38
	1°D	36

EDIFICIO SEDE CENTRALE – PIANO PRIMO (PP)		
Indirizzo	Classe	AULA
AFM	2°A	52
	2°B	53
	1°A	57
	5°A	64
	4°B	66
	4°A	67
CAT	1°C	58

EDIFICIO SEDE CENTRALE – PIANO SECONDO (PS)		
Indirizzo	Classe	AULA
AFM	3°B	87
	3°A	86
SCI (scientifico)	1°A	81
	5°A	80
	2°A	78
	3°A	77
	2°B	76
	4°A	71
	1°B	70

Per la disposizione delle aule visionare le planimetrie allegate

CRONOPROGRAMMA AVVIO ANNO SCOLASTICO

ITET

Dal giorno 13/09/2021 fino al 24/09/2021

Dalle ore 08.00 alle ore 11.20 AFM

Dalle ore 09.40 alle ore 13.00 CAT+LOG

Via del Campo sportivo, 22 – 01028 ORTE (VT)



0761 402747



0761 490514



vtis00400d@istruzione.it



vtis00400d@pec.istruzione.it



www.scuoleorte.edu.it



Istituto Omnicomprensivo di Orte

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola secondaria di 1° grado, Liceo Scientifico, Liceo Scienze Umane,
Costruzioni Ambiente e Territorio, Amministrazione-Finanza e Marketing
Codice meccanografico VTIS00400D
Codice Fiscale 90056700561

LICEO

Dal giorno 13/09/2021 fino al 24/09/2021

Dalle ore 08.00 alle ore 11.20 LSU+3B LS+ 4B LS

Dalle ore 09.40 alle ore 13.00 LS

4. Spazi Comuni

Gli spazi comuni non didattici cioè non deputati espressamente alla didattica quali l'ingresso, l'atrio, non dovranno essere utilizzati per sostare al fine di evitare assembramenti. E' severamente vietato agli studenti girare per i corridoi, se non per motivi eccezionali.

I corridoi e gli spazi tra le aule laterali dell'Istituto e quella centrale potranno essere adibiti come area per lo svolgimento della ricreazione e/o attività di didattica innovativa.

5. Materiali didattici ed effetti personali

Le **modalità di uso degli strumenti** vanno riviste finché sarà in vigore l'emergenza sanitaria. Ciascun alunno dovrà usare esclusivamente oggetti ad uso personale (penne, **matite, fogli, quaderni, libri**). **La condivisione di strumenti e materiale didattico non è consentita.**

6. Servizi Igienici

I servizi igienici sono di particolare criticità nella prevenzione del rischio da contagio da Covid 19, pertanto:

- Si provvederà ad un'attenta e costante pulizia e disinfezione di tutti i locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria).
- I **docenti** consentiranno ai ragazzi di recarsi ai servizi **uno alla volta**.
- I **collaboratori scolastici** avranno il compito di sorvegliare l'entrata e l'uscita dai servizi dei ragazzi.
- Si eviteranno assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso: In caso di bagno occupato l'alunno attende in corrispondenza dei contrassegni a terra, opportunamente distanziati.
- In prossimità dei servizi e lungo i corridoi saranno presenti dispenser di soluzione disinfettante.
- Le procedure adottate saranno supportate da apposita cartellonistica con le istruzioni per l'uso: disinfezione delle mani, distanze di sicurezza, corretto lavaggio delle mani
- Le finestre dovranno rimanere sempre aperte.





Istituto Omnicomprensivo di Orte

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola secondaria di 1° grado, Liceo Scientifico, Liceo Scienze Umane,
Costruzioni Ambiente e Territorio, Amministrazione-Finanza e Marketing
Codice meccanografico VTIS00400D
Codice Fiscale 90056700561

Le misure indicate vengono ulteriormente specificate nel “Protocollo d’istituto per la ripresa delle attività didattiche in presenza” che segue

PROTOCOLLO D’ISTITUTO PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA

1. Considerazioni generali

In osservanza delle disposizioni di cui allo schema di DM Istruzione del 27-07-2021- “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2021/2022” condiviso con le parti sociali nel “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19” del 14.08.2021, al fine di aggiornare le misure di prevenzione dal contagio SARS-CoV-2 per la ripresa delle attività didattiche in presenza, viene adottato il presente protocollo che integra le misure di prevenzione del DVR d’Istituto relative al rischio biologico.

Anche per le attività scolastiche, pur in presenza di specificità di contesto, restano validi i principi cardine che hanno caratterizzato le scelte e gli indirizzi tecnici generali di prevenzione dal contagio da SARS.CoV.2:

- il distanziamento interpersonale (non inferiore al metro);
- utilizzo, da parte di tutti, di adeguate mascherine chirurgiche all’interno dell’edificio scolastico (escluso bambini di età inferiore a sei anni, allievi o lavoratori con patologie che non ne permettano l’uso)
- la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;

Oltre a tali misure il presente documento prevede la nomina di un “Referente Covid” individuato, all’interno del plesso, nel Docente coordinatore di plesso, quale punto di riferimento per la gestione ed il controllo delle misure appresso indicate ed i rapporti con il Dipartimento di prevenzione della ASL.

Al fine di garantirne la continuità è necessario nominare anche un sostituto.

2. Generalità per servizi ed attività

Per consentire lo svolgimento in presenza dei servizi e delle attività e per prevenire la diffusione dell’infezione da SARS-CoV-2, fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, sono adottate, in tutte le istituzioni del sistema nazionale di istruzione, le seguenti misure minime di sicurezza:

- a) è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie (mascherina chirurgica), fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l’uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive;
- b) è raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro, salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano;
- c) è fatto divieto di accedere o permanere nei locali scolastici e universitari ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°.

La misura di cui al punto a) è derogabile per classi composte da studenti che abbiano tutti completato il ciclo vaccinale o abbiano un certificato di guarigione in corso di validità.





Istituto Omnicomprensivo di Orte

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola secondaria di 1° grado, Liceo Scientifico, Liceo Scienze Umane,
Costruzioni Ambiente e Territorio, Amministrazione-Finanza e Marketing
Codice meccanografico VTIS00400D
Codice Fiscale 90056700561

3. Accesso ed uscita dal Plesso

L'accesso alle pertinenze esterne all'edificio scolastico è ammesso solo indossando una mascherina (chirurgica o di comunità).

Al fine di garantire le disposizioni riguardanti il distanziamento interpersonale ed evitare assembramenti in prossimità degli ingressi e delle uscite dal plesso, anche da parte degli accompagnatori, si provvede ad una ordinata regolamentazione agendo su ingressi ed uscite in orari scaglionati, anche utilizzando accessi ed uscite alternative.

L'accesso alle pertinenze esterne del plesso, oltre al personale dotato di mascherina chirurgica fornita dall'Istituto, è consentito ai soli allievi, muniti di mascherina propria (ad esclusione di quelli della scuola dell'infanzia e allievi o personale con patologie che non ne consentano l'uso), salvo adempimenti di ordine amministrativo e didattico

In caso di presenza di genitori o accompagnatori nel cortile è fatto obbligo di limitare le presenze onde evitare assembramenti con obbligo di mascherina e distanza di sicurezza.

In ottemperanza al patto di corresponsabilità ed in adempimento alle disposizioni normative i genitori provvederanno a misurare, presso la loro abitazione, la temperatura corporea degli allievi, impegnandosi a non condurli a scuola con una temperatura superiore a 37,5°C. o con sintomi di affezioni respiratorie.

Sarà cura dei Collaboratori scolastici in servizio all'ingresso assicurarsi che gli allievi, nel percorrere le pertinenze esterne, seguano i percorsi indicati dall'apposita segnaletica direzionale e mantengano il prescritto distanziamento interpersonale.

Al fine di assicurare il rispetto delle disposizioni del presente protocollo, viene apposta all'ingresso del perimetro scolastico apposita cartellonistica riportante le informazioni generali di prevenzione e quelle specifiche d'istituto.

Laddove sia consentito agli allievi in anticipo sull'orario d'ingresso nell'edificio l'accesso nelle pertinenze esterne, è necessario garantire la vigilanza e, al fine di evitare assembramenti, definire aree specifiche per la sosta delle singole classi.

4. Ingresso ed uscita dall'edificio scolastico

La preconditione per l'accesso all'edificio scolastico del personale, degli allievi, dell'utenza genitoriale e familiare, dei fornitori, degli addetti a manutenzione e lavori, dei collaboratori occasionali e in generale dei visitatori che per qualsiasi e giustificato motivo vengono ammessi presso gli istituti scolastici, è:

1. non presentare sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°C, anche nei tre giorni precedenti;
2. non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Non c'è la necessità di acquisire apposita dichiarazione al riguardo, ma va indicato espressamente nell'informativa per l'accesso da collocare all'ingresso dell'edificio che: "L'accesso all'edificio certifica, sotto la propria responsabilità, l'assenza delle predette condizioni di esclusione".

Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio





Istituto Omnicomprensivo di Orte

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola secondaria di 1° grado, Liceo Scientifico, Liceo Scienze Umane,
Costruzioni Ambiente e Territorio, Amministrazione-Finanza e Marketing
Codice meccanografico VTIS00400D
Codice Fiscale 90056700561

essenziale di istruzione, **tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 (il cosiddetto green-pass).**

Tale disposizione non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute.

La verifica della certificazione viene effettuata dal personale incaricato dal D.S. accertandone la regolarità con la lettura del Q-code, presentato in forma cartacea o digitale, tramite l'app. Verifica C 19 installabile su dispositivo mobile.

Tutti coloro che accedono a qualsiasi titolo all'interno dell'edificio, ad esclusione del personale e degli allievi, per i quali farà fede il registro elettronico, andranno registrati sull'apposito registro per il controllo degli accessi riportante: i dati anagrafici, indirizzo, recapito telefonico o telematico, motivo dell'accesso ed orario di entrata ed uscita. I dati raccolti andranno conservati per almeno 14 giorni.

In caso di accesso del personale docente, in anticipo sull'orario della propria lezione o di uscita ritardata dello stesso, o ancora nel caso di sostituzione di docenti assenti, laddove il registro elettronico non ne consenta la registrazione, si dovrà annotare l'orario d'ingresso o di sostituzione e l'attività svolta nell'apposito registro predisposto in sala docenti.

All'ingresso dell'edificio non è prevista la rilevazione della temperatura corporea degli allievi, del personale, e delle altre persone che accedono a qualsivoglia motivo.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

L'accesso di esterni va comunque regolamentato al fine di evitare la concomitanza con l'ingresso e l'uscita degli allievi.

Al fine di ottemperare alle disposizioni riguardanti le misure igieniche e di prevenzione **l'accesso all'edificio è consentito solo indossando la mascherina chirurgica, con l'esclusione dei bambini di età inferiore a 6 anni ed allievi o lavoratori con patologie che non ne permettano l'uso) e con l'igienizzazione preventiva delle mani.** A tal fine viene reso disponibile, ad ogni punto di accesso, un dispenser di soluzione igienizzante, corredato da apposita cartellonistica riportante le modalità di detersione con soluzione igienizzante ed il relativo obbligo di igienizzazione.

Per gli allievi ed il personale che accedono con la mascherina propria (chirurgica o di comunità) andrà fornita a cura dell'Istituto una mascherina chirurgica nuova, da indossare dopo aver provveduto all'igienizzazione delle mani. A tal fine e nell'intento di ridurre i tempi di accesso, nella scuola secondaria, è opportuno predisporre scatole per le mascherine che consentano di essere prelevate dagli stessi allievi.

Le mascherine proprie potranno essere conservate riposte negli zaini o nelle tasche dei vestiti, o gettate in un contenitore appositamente predisposto in prossimità della scatola di distribuzione.

Nell'intento di evitare assembramenti in prossimità degli ingressi, lungo i percorsi interni e negli spazi comuni, viene adottata una specifica regolamentazione con ingressi ed uscite in orari scaglionati e l'utilizzo di tutti gli accessi e le uscite disponibili.

5. Mobilità interna all'edificio

La mobilità interna all'edificio, con l'ausilio del personale preposto alla vigilanza degli allievi, dovrà essere limitata al massimo, disponendo il divieto per gli allievi di recarsi in altre aule o altri locali salvo che per recarsi ai servizi igienici o altri locali richiesti da esigenze didattiche.





Istituto Omnicomprensivo di Orte

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola secondaria di 1° grado, Liceo Scientifico, Liceo Scienze Umane,
Costruzioni Ambiente e Territorio, Amministrazione-Finanza e Marketing
Codice meccanografico VTIS00400D
Codice Fiscale 90056700561

Gli spostamenti nelle aree comuni avvenire sempre mantenendo il più possibile la destra in accosto alla parete, sui percorsi indicati dall'apposita segnaletica orizzontale; l'ingresso e l'uscita dai locali dovrà avvenire dando la precedenza e distanziandosi di almeno un metro da chi proviene e prosegue sul percorso principale. Sui percorsi in cui coincidono i due sensi di marcia, prima di impegnare il tratto coincidente occorrerà attendere che lo stesso sia libero favorendo la percorrenza di chi proviene da sinistra.

Unitamente alla segnaletica orizzontale, in prossimità della cartellonistica per le emergenze viene resa disponibile la cartellonistica riportante la planimetria con i percorsi interni all'edificio.

6. Attività amministrative

Tra le misure precauzionali riconducibili alla prioritaria esigenza di prevenire il rischio di diffusione epidemica all'interno della comunità scolastica, nell'indicazione generale di limitare l'accesso all'edificio scolastico agli allievi, al personale scolastico ed al personale dei servizi sussidiari all'attività scolastica, deve essere considerata anche la regolamentazione degli eventuali accessi esterni riguardanti: l'utenza genitoriale e familiare, i fornitori, gli addetti a manutenzione e lavori, i collaboratori occasionali, gli incaricati di specifiche funzioni previste dall'ordinamento scolastico e, in generale, i visitatori che per qualsiasi e giustificato motivo vengono ammessi presso gli istituti scolastici.

Non essendo indicate misure specifiche per le attività negli uffici amministrativi, vanno rispettate le misure generali di prevenzione relative a mascherine, distanziamento ed affollamento.

A tal fine si provvede:

All'ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;

Alla limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione telefonica o telematica e relativa programmazione;

Alla regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici o telematici, delle motivazioni di accesso, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

È fatto obbligo di conservazione della predetta registrazione per almeno 14 giorni.

Gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico da parte dell'utenza devono avvenire nel rispetto delle disposizioni di prevenzione riguardanti l'uso delle mascherine e della igienizzazione delle mani, seguendo rigorosamente i percorsi indicati con la segnaletica orizzontale, rispettandone il distanziamento anche nelle eventuali situazioni di attesa.

7. Attività nei locali destinati alla didattica

Aule

Le attività in aula, tramite il corretto posizionamento delle postazioni didattiche, che vanno adeguatamente segnalate a terra, dovranno essere sempre orientate al rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 m. e, laddove non sia possibile rispettare la distanza interpersonale, con l'obbligo categorico di indossare le mascherine chirurgiche o altro dispositivo di protezione delle vie respiratorie fornito.

Il principio del distanziamento fisico e della protezione delle vie respiratorie deve essere combinato con quello dell'areggiamento frequente; da qui l'attenzione alle finestre dell'aula che, in assenza di dispositivi di sanificazione continua dell'aria, si dovrebbero poter tenere aperte anche durante le lezioni.





Istituto Omnicomprensivo di Orte

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola secondaria di 1° grado, Liceo Scientifico, Liceo Scienze Umane,
Costruzioni Ambiente e Territorio, Amministrazione-Finanza e Marketing
Codice meccanografico VTIS00400D
Codice Fiscale 90056700561

Sarà cura del docente garantire la frequente aerazione del locale e, nell'ambito dell'obbligo di vigilanza, evitare che gli allievi modifichino in modo autonomo il posizionamento della loro postazione didattica indicata dall'apposita segnaletica a terra, evitando al contempo di proporre attività che ne richiedano lo spostamento o altre situazioni dinamiche. Sarà ancora compito del docente favorire la disinfezione periodica delle mani.

Nel caso di turnazione delle classi all'interno della stessa aula, è importante assicurarne la disinfezione prima di ogni nuovo accesso.

All'interno dell'aula il numero degli allievi dovrà rispettare l'affollamento previsto dal distanziamento che va riportato sulla porta d'ingresso.

Qualora l'aula dovesse ospitare anche un insegnante di sostegno o un assistente educativo; si potrà utilizzare la fascia ove è collocato il docente, evitando comunque di occupare l'area di due metri dalla rima buccale del docente (riportata in planimetria con un settore circolare) e considerando che anch'essi devono restare distanziati di almeno 2 m dagli allievi.

In caso di necessità gli allievi aggiuntivi potranno trovare collocazione negli eventuali spazi liberi, anche nell'area di rispetto delle finestre e nella fascia interattiva del docente, evitando comunque di occupare l'area di due metri dalla rima buccale del docente (riportata in planimetria con un settore circolare).

Vanno ridotti al minimo indispensabile gli arredi, anche per una più facile ed efficace pulizia e disinfezione dell'aula.

Al fine di mantenere intatte le possibilità per eventuali tracciamenti dei contatti stretti, è opportuno tenere nota dei nominativi degli allievi che sono stati oggetto di redistribuzione, la classe ospitante ed i docenti intervenuti durante il periodo di redistribuzione.

Altri locali ad uso promiscuo: laboratori, aula magna, biblioteca, teatro, sala docenti, ecc.

In tutti gli altri locali scolastici ad uso promiscuo (laboratori, aula magna, biblioteca, teatro, ecc.) rispetto alla numerosità degli utilizzatori coinvolti nelle diverse attività dovrà essere considerato un affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche laddove le postazioni fisse non consentono il corretto riposizionamento delle postazioni didattiche;

Laddove le attività didattiche prevedano l'utilizzo di strumenti a fiato o attività corali dovrà essere garantito un aumento significativo del distanziamento interpersonale (almeno 2 m) e laddove le variabili strutturali ambientali e meteorologiche lo consentano, andrà privilegiato lo svolgimento all'esterno dell'edificio.

Ai fini dell'affollamento, nel caso di postazioni spostabili, ne va reso disponibile un numero pari alla capienza massima individuata in base al distanziamento di 1m. e di segnare sul pavimento la loro posizione corretta, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie); nel caso di sedie fisse, indicare con un cartello quelle non utilizzabili; esponendo comunque all'esterno del locale l'indicazione della sua massima capienza;

Palestra

Per le attività di educazione fisica, svolte al chiuso (palestre), dovrà essere garantita un'adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico rispetto ai giochi di squadra e agli sport di gruppo. Laddove possibile e le situazioni meteorologiche lo consentano va privilegiato lo svolgimento dell'attività motoria all'esterno.

Va comunque assicurata la continua aerazione dei locali e, nella turnazione delle classi, assicurarne prima di ogni nuovo accesso la disinfezione, con particolare alle attrezzature ginniche di uso comune.





Istituto Omnicomprensivo di Orte

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola secondaria di 1° grado, Liceo Scientifico, Liceo Scienze Umane,
Costruzioni Ambiente e Territorio, Amministrazione-Finanza e Marketing
Codice meccanografico VTIS00400D
Codice Fiscale 90056700561

Relativamente alla capienza, considerato che le palestre sono per definizione spazi molto ampi, per cui il principio del distanziamento fisico è facilmente rispettabile, è possibile prevedere anche l'utilizzo contemporaneo di due classi.

L'uso degli spogliatoi va commisurato alla capienza consentita del distanziamento interpersonale di 1 m., qualora gli spogliatoi non riescano a contenere tutti gli allievi della classe, o delle classi che operano contemporaneamente in palestra, si può individuare, per il solo cambio del vestiario, un idoneo spazio alternativo o rivalutare la possibilità di ospitare due o più classi contemporaneamente in palestra.

Le finestre degli spogliatoi vanno mantenute costantemente aperte.

Qualora l'Ente locale preveda la concessione della palestra e di altri locali scolastici ad essa annessi, al termine dell'orario scolastico, a Società sportive o Associazioni; è indispensabile che, all'interno della convenzione siano esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia e disinfezione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, a carico del personale delle stesse.

Spazi Comuni (Atri, Corridoi, ecc.)

L'utilizzo degli spazi comuni, frequentemente aerati ed igienizzati, va sempre orientato al rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 m. ed al divieto di assembramento, in base alla segnaletica orizzontale appositamente predisposta.

Si rammenta che come per tutti i locali scolastici oltre al distanziamento interpersonale è sempre necessario l'utilizzo della mascherina.

L'utilizzo dei distributori di merende, bevande calde e fredde, va fatto rispettando il distanziamento interpersonale segnalato a terra in prossimità delle stesse; prima dell'uso sarà necessario disinfettare le mani con il gel disinfettante a disposizione accanto al distributore (obbligo sia per gli adulti, sia per gli allievi); analogamente per i punti di erogazione dell'acqua potabile.

Aree per la ricreazione

Anche le aree per la ricreazione dovranno essere utilizzate rispettando il distanziamento interpersonale di 1 m. in aggiunta all'uso della mascherina ed al divieto di assembramento.

Laddove possibile e le situazioni meteorologiche lo consentano va privilegiato lo svolgimento dell'attività all'esterno.

In caso di condizioni avverse si potranno utilizzare gli ambienti interni, preferibilmente non le stesse aule ordinarie, anche per favorire il necessario ricambio dell'aria all'interno delle stesse, assegnando permanentemente singoli spazi agli stessi gruppi di classi.

In caso di grosse difficoltà a reperire spazi interni utilizzabili e ferma restando la priorità dell'utilizzo di spazi esterni, è opportuno effettuare la ricreazione in tempi diversi, a tal fine viene disposta la seguente organizzazione della ricreazione con orari scaglionati ed aree differenziate:

Servizi Igienici

Per consentire l'utilizzo dei servizi igienici, oltre alla regolare pulizia approfondita con detergente neutro delle superfici occorrerà prevedere il frequente ricambio d'aria mantenendo, ogni qual volta le condizioni atmosferiche lo consentano, le finestre costantemente aperte e gli eventuali aeratori in funzione.

Nei limiti del possibile è da evitare il continuo via vai per l'utilizzo dei servizi igienici, a tal fine è preferibile prevedere momenti collettivi per l'utilizzo dei bagni, fermo restando l'uso della mascherina ed il rispetto del distanziamento interpersonale.





Istituto Omnicomprensivo di Orte

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola secondaria di 1° grado, Liceo Scientifico, Liceo Scienze Umane,
Costruzioni Ambiente e Territorio, Amministrazione-Finanza e Marketing
Codice meccanografico VTIS00400D
Codice Fiscale 90056700561

Per l'uscita degli allievi per recarsi ai bagni è necessario da parte del docente acquisire la disponibilità alla vigilanza da parte dei Collaboratori Scolastici presenti sul piano, che supporteranno l'allievo sul rispetto del percorso previsto e nella regolamentazione degli accessi al fine di evitare assembramenti nell'antibagno.

Prima di accedere ai servizi igienici sarà obbligatorio l'igienizzazione delle mani con soluzione disinfettante resa disponibile all'ingresso dei bagni (o il lavaggio delle mani appena entrati nel bagno, prima di procedere al suo utilizzo). Analoga operazione andrà ripetuta in uscita dai bagni.

Uscita dall'edificio scolastico

La problematica dell'uscita da scuola è sostanzialmente simile a quella dell'ingresso. Valgono quindi le indicazioni già fornite per l'ingresso: relative all'utilizzo del maggior numero possibile di uscite, alla riduzione al minimo della lunghezza dei tragitti interni verso l'uscita e alla definizione di un'unica direzione di marcia lungo i corridoi ovvero sull'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli.

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

Ferma in capo, secondo procedure e modalità che si ritengono oramai consolidate, si sottolinea la necessità che Le istituzioni scolastiche nell'esercizio della potestà organizzativa delle attività di PCTO devono verificare, attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner in convenzione o convenzionandi che, nelle strutture ospitanti, gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

Scuola in ospedale.

Le attività didattiche in ospedale continueranno ad essere organizzate, previo confronto e coordinamento tra il Dirigente scolastico e il Direttore Sanitario, nel rispetto dei previsti protocolli di sicurezza in ambiente ospedaliero.

Sezioni carcerarie

Per il rispetto dei previsti protocolli di sicurezza, le attività delle sezioni carcerarie devono essere organizzate previo confronto e coordinamento tra il Dirigente scolastico o il Coordinatore didattico e il Direttore della struttura carceraria.

Istruzione domiciliare

Per quanto attiene l'istruzione domiciliare, il Dirigente scolastico avrà cura di concordare con la famiglia le modalità di svolgimento della didattica, con preciso riferimento alle indicazioni impartite dal medico curante sugli aspetti che connotano il quadro sanitario dell'allievo.

Partecipazione studentesca.





Istituto Omnicomprensivo di Orte

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola secondaria di 1° grado, Liceo Scientifico, Liceo Scienze Umane,
Costruzioni Ambiente e Territorio, Amministrazione-Finanza e Marketing
Codice meccanografico VTIS00400D
Codice Fiscale 90056700561

Le istituzioni scolastiche provvedono a garantire spazi adeguati per le assemblee e per ogni forma di partecipazione studentesca, nel rispetto delle regole del distanziamento fisico e delle misure generali anticontagio.

Viaggi di istruzione e uscite didattiche

Tali attività sono possibili solo in e fra zone bianche, nel rispetto delle misure generali di prevenzione e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc ...).

8. Misure igieniche

Misure igieniche individuali

Tutte le persone che accedono all'edificio e per l'intera permanenza nei locali scolastici dovranno indossare una mascherina di protezione delle vie respiratorie ad eccezione degli allievi di età inferiore a 6 anni, degli allievi e del personale portatore di disabilità incompatibile con l'uso della stessa.

L'Istituto garantisce la fornitura delle mascherine chirurgiche e di eventuali altri dispositivi di protezione individuale a tutto il personale e gli allievi.

Per gli allievi, l'utilizzo della mascherina è obbligatorio in tutte le situazioni ad eccezione delle attività motorie, esecuzioni musicali individuali e nel consumo dei pasti.

In presenza di allievi con difficoltà uditive è prevista la fornitura di mascherine trasparenti, omologate, equivalenti alle "chirurgiche", che consentono di vedere il volto dei docenti e leggere il cosiddetto labiale.

Unitamente all'uso della mascherina è fatto obbligo a tutte le persone presenti nell'edificio di provvedere al frequente lavaggio delle mani o alla loro igienizzazione utilizzando i distributori presenti all'ingresso dell'edificio e dei locali ad uso collettivo, dei servizi igienici e in prossimità dei distributori di bevande e snack. Analoga igienizzazione è richiesta prima di utilizzare le attrezzature didattiche ad uso promiscuo (proiettori, PC, amplificatori ecc.).

Pulizia e disinfezione

Unitamente all'uso delle mascherine ed al distanziamento interpersonale, particolare attenzione va posta alle misure di carattere igienico sia per quanto riguarda gli ambienti sia per quanto riguarda il personale e gli allievi. A tal fine, prima della riapertura va assicurata, a cura del personale preposto, la pulizia approfondita con detergenti neutri di tutti i locali scolastici in uso e sono predisposti, in prossimità delle porte d'ingresso delle aule, degli altri locali ad uso collettivo e dei servizi igienici, dispenser per l'erogazione di gel igienizzanti.

Le operazioni di pulizia vanno ripetute quotidianamente integrate con la disinfezione con l'uso di prodotti ad azione virucida, con particolare attenzione alla disinfezione delle superfici a maggior contatto quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi, cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore e dei distributori automatici di cibi e bevande, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, schermi tattili ecc.

L'attività di disinfezione va assicurata anche per tutti gli spazi destinati alla didattica ad uso promiscuo, dopo il loro uso da parte di un gruppo classe e prima dell'uso da parte di altri gruppi classe.

Al termine delle operazioni di disinfezione andrà sempre garantita un'adeguata aerazione dei locali.





Istituto Omnicomprensivo di Orte

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola secondaria di 1° grado, Liceo Scientifico, Liceo Scienze Umane,
Costruzioni Ambiente e Territorio, Amministrazione-Finanza e Marketing
Codice meccanografico VTIS00400D
Codice Fiscale 90056700561

Per favorire la disinfezione vanno rimossi tutti materiali morbidi e porosi non indispensabili: tappeti e sedute in tessuto in particolare.

Al fine di garantire le necessarie operazioni di pulizia e di disinfezione va adottato uno specifico modello organizzativo ed un registro in cui annotare l'esecuzione di tali attività:

A verifica della loro effettiva realizzazione le attività di disinfezione svolte, controfirmate dal lavoratore che le ha eseguite, andranno annotate su tale registro.

Al fine di consentire il corretto smaltimento dei guanti e delle mascherine utilizzate andrà messo a disposizione ed adeguatamente segnalato almeno un apposito contenitore, corredato di sacchetto monouso da smaltire, chiuso, nei contenitori per la raccolta indifferenziata.

Pulizia e disinfezione in caso di Covid-19 accertato

Qualora un allievo o un operatore scolastico risultino SARS-CoV-2 positivi, se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura, è necessario effettuare una sanificazione (pulizia e disinfezione) straordinaria della scuola con le modalità che seguono:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Impianti di condizionamento ed aerazione

Come indicato nel Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 Rev. 2, un approccio integrato cautelativo e di mitigazione del rischio per il mantenimento di una buona qualità dell'aria indoor negli ambienti di lavoro e limitare ogni forma di diffusione del virus SARS-CoV-2, richiede di garantire un buon ricambio dell'aria (con mezzi meccanici o naturali) in tutti gli ambienti dove sono presenti postazioni di lavoro e personale, migliorando l'apporto controllato di aria primaria e favorendo con maggiore frequenza l'apertura delle finestre.

La messa in funzione degli impianti di condizionamento prevede che:

- Siano mantenuti costantemente in funzione, possibilmente con un decremento del livello di ventilazione nelle ore notturne di non utilizzo dell'edificio o attraverso la rimodulazione degli orari di accensione/spegnimento, (es. due ore prima dell'apertura o ingresso dei lavoratori, e proseguire per altre due ore dopo la chiusura/non utilizzo dell'edificio) mantenendo chiusi gli accessi (porte).
- Venga esclusa, laddove possibile, la funzione di ricircolo dell'aria.
- Venga programmata la pulizia periodica, almeno ogni 4 settimane ad impianto fermo, la pulizia dei filtri dell'aria di ricircolo del fancoil/ventilconvettore per mantenere gli adeguati livelli di filtrazione/rimozione, il controllo della batteria di scambio termico e le bacinelle di raccolta della condensa.
- Laddove possibile, anche se non espressamente indicato nel rapporto ISS, è opportuno sostituire i filtri con altri ad elevata efficienza, nell'attesa andrebbero ridotti i tempi di pulizia periodica a 2 settimane.
- Vengano pulite le prese e le griglie di ventilazione con panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e con i comuni saponi, oppure con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70%, asciugando successivamente, evitando in ogni caso di utilizzare e spruzzare prodotti per la pulizia detergenti/disinfettanti spray direttamente sui filtri per non inalare sostanze inquinanti, durante il funzionamento.





Istituto Omnicomprensivo di Orte

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola secondaria di 1° grado, Liceo Scientifico, Liceo Scienze Umane,
Costruzioni Ambiente e Territorio, Amministrazione-Finanza e Marketing
Codice meccanografico VTIS00400D
Codice Fiscale 90056700561

9. Lavoratori ed allievi "fragili"

Lavoratori "fragili"

Nella nuova definizione proposta dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58 del 22 agosto 2020 i "lavoratori fragili" sono individuati fra i lavoratori "affetti da alcune tipologie di malattie cronico degenerative (ad es. patologie cardiovascolari, respiratorie e dismetaboliche) o in presenza di patologie a carico del sistema immunitario o quelle oncologiche (indipendentemente dall'età) che, in caso di comorbilità con l'infezione da SARS-CoV-2, possono influenzare negativamente la severità e l'esito della patologia".

Per i lavoratori fragili di cui alla predetta definizione, salvo gli stessi non usufruiscano di eventuale tutela prevista da normativa specifica (ad esempio art. 26 decreto "Cura Italia" e successive proroghe), il Dirigente Scolastico assicura la "sorveglianza sanitaria eccezionale" a richiesta del lavoratore interessato:

- attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/08;
- attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzicare più istituti scolastici;
- attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'Inail che vi provvedono con propri medici del lavoro".

La procedura per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria eccezionale viene avviata dal lavoratore con la richiesta al datore dirigente scolastico di visita medica ex art. 41 comma 2 lettera c.

Il Dirigente Scolastico provvede a trasmettere al Medico Competente la richiesta del lavoratore, qualora il Dirigente Scolastico non intenda avvalersi di un Medico Competente, potrà inviare il lavoratore o la lavoratrice a visita presso enti pubblici e istituti specializzati di diritto pubblico, tra i quali:

- INAIL;
- le Aziende sanitarie locali;
- i dipartimenti di medicina legale e di medicina del lavoro delle Università (anche Commissione Medica di verifica).

Ai fini della valutazione della condizione di fragilità, il Dirigente Scolastico dovrà fornire al Medico Competente o incaricato di emettere il giudizio, anche una dettagliata descrizione:

- della mansione svolta dal lavoratore o dalla lavoratrice
- della postazione/ambiente di lavoro dove presta l'attività,
- delle informazioni relative all'integrazione del documento di valutazione dei rischi, in particolare con riferimento alle misure di prevenzione e protezione adottate per mitigare il rischio da SARS-CoV-2,

All'esito di tale valutazione, il Medico Competente o incaricato, previa visita medica se dallo stesso ritenuta necessaria, esprimerà il giudizio di idoneità fornendo, in via prioritaria, indicazioni per l'adozione di soluzioni maggiormente cautelative per la salute del lavoratore o della lavoratrice per fronteggiare il rischio da SARS-CoV-2, riservando il giudizio di non idoneità temporanea solo ai casi che non consentano soluzioni alternative.

Allievi "fragili"

È previsto, nel protocollo ministeriale, che al rientro degli allievi dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli allievi in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata





Istituto Omnicomprensivo di Orte

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola secondaria di 1° grado, Liceo Scientifico, Liceo Scienze Umane,
Costruzioni Ambiente e Territorio, Amministrazione-Finanza e Marketing
Codice meccanografico VTIS00400D
Codice Fiscale 90056700561

10. Misure di Prevenzione e Gestione di sintomatologie sospette

Gestione di sospetto caso COVID-19 (allievi)

Anche se non prevista all'ingresso dell'edificio, la rilevazione della temperatura corporea degli allievi è consentita, con le modalità stabilite dalla procedura di Primo Soccorso, per il personale e gli allievi che dovessero manifestare nel corso dell'attività didattica, sintomatologie di tipo febbrile o di affezioni respiratorie.

In adempimento della procedura di primo soccorso prevista dal Piano di Emergenza, agli allievi che durante l'attività, dovessero presentare sintomatologie respiratorie o segni di malessere fisico, dovranno essere immediatamente affidati all'addetto al Primo soccorso che andrà prontamente avvertito.

- L'addetto al primo soccorso, dotato di termometro digitale per la rilevazione a distanza, di mascherina chirurgica, guanti e schermo facciale, provvederà alla rilevazione della temperatura corporea.
- L'Addetto al primo soccorso, In presenza di una temperatura superiore a 37,5°C. o tosse persistente, provvederà immediatamente a dotare l'allievo di mascherina chirurgica (se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera), a condurlo nel locale "Covid" e ad avvisare il Referente Covid.
- Il Referente Covid dovrà telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale dell'allievo per favorirne l'immediato rientro al suo domicilio.
- In attesa dei genitori o dei loro delegati, l'allievo sarà ospitato nel locale o nell'area di isolamento appositamente destinata che dovrà permanere costantemente aerato.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto (preferibilmente lo stesso addetto al Primo soccorso o altro operatore che non presenti fattori di rischio per una forma severa di COVID-19) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro, la mascherina chirurgica e quella facciale, fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione e si dovrà far rispettare all'allievo, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso allievo, se possibile, dentro un sacchetto all'interno dell'apposito contenitore.
- Dopo che l'allievo sintomatico è tornato a casa andranno pulite e disinfettate tutte le superfici della stanza o dell'area di isolamento con relativa aerazione.
- I genitori dovranno contattare il Pediatra di libera scelta (PLS) o il Medico di Medicina Generale (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di Prevenzione (DdP) territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare sia per la riammissione a scuola.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la





Istituto Omnicomprensivo di Orte

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola secondaria di 1° grado, Liceo Scientifico, Liceo Scienze Umane,
Costruzioni Ambiente e Territorio, Amministrazione-Finanza e Marketing
Codice meccanografico VTIS00400D
Codice Fiscale 90056700561

guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento fino all'accertata negativizzazione.

- Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact-tracing, saranno posti in quarantena precauzionale per 7 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli allievi.
- Se il tampone rino-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che l'allievo può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Gestione di sospetto caso COVID-19 (Personale Scolastico)

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico occorre assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitandolo ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria.

- Il MMG valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico e, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Elevato numero di assenze in una classe

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il Referente COVID deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione della ASL (DdP) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19.





Istituto Omnicomprensivo di Orte

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola secondaria di 1° grado, Liceo Scientifico, Liceo Scienze Umane,
Costruzioni Ambiente e Territorio, Amministrazione-Finanza e Marketing
Codice meccanografico VTIS00400D
Codice Fiscale 90056700561

Dispositivi di prevenzione e di protezione individuale

In tutto l'edificio per tutte le persone presenti corre l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica in particolare ogni qualvolta non sia possibile rispettare il distanziamento interpersonale di almeno 1 m. (2 m. per attività con possibile aerosolizzazione come canto ed attività fisica)

Ai fine dell'attuazione delle misure di prevenzione indicate, per la tutela del personale, si rende necessaria la fornitura dei seguenti dispositivi di prevenzione e dispositivi di prevenzione individuale:

Dispositivi di prevenzione e di protezione individuale

Dispositivo	Soggetti destinatari	Attività	A carico di
Mascherina chirurgica	Allievi	Permanenza a scuola	Istituto
	Personale scolastico	Durante l'attività	Istituto
Mascherina FFP1	Collaboratori scolastici	Pulizie	Istituto
Mascherina FFP2	Collaboratori scolastici	Disinfezione	Istituto
Guanti in nitrile	Collaboratori scolastici	Disinfezione	Istituto
	Assistenti educativi	Assistenza allievi H	Ditta app.
	Docenti di sostegno	Didattica allievi H	Istituto
Maschera facciale	Addetti al Primo Soccorso	Assistenza sintomatici	Istituto
	Assistenti educativi	Assistenza allievi H	Ditta app.
	Docenti di sostegno	Didattica allievi H	Istituto
	Addetti al Primo Soccorso	Assistenza sintomatici	Istituto

Si rammenta l'obbligo per i lavoratori di indossare i dispositivi di prevenzione e protezione forniti e, nell'obbligo di vigilanza, di garantire l'utilizzo della mascherina chirurgica da parte di tutti gli allievi, in particolare nelle situazioni in cui non possa essere assicurato il distanziamento interpersonale.

Formazione, informazione e comunicazione

Vengono adottate specifiche iniziative di formazione ed informazione sulle misure di prevenzione e protezione adottate in modalità telematica, nella prima quindicina del mese di settembre nell'ambito dell'aggiornamento annuale della formazione lavoratori.

Viene inoltre assicurata adeguata ed efficace comunicazione alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, sul sito web scuola e anche su cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti, predisposta prima dell'inizio dell'anno scolastico.

A cura del personale docente andrà realizzata, al rientro, una attività formativa specifica in presenza per gli allievi, rapportata all'età degli allievi e alla presenza di eventuali disabilità e/o disturbi di apprendimento, finalizzata alla valorizzazione dei comportamenti, anche con l'organizzazione di apposite esercitazioni al fine di prendere meglio dimestichezza con le misure di prevenzione e protezione e acquisirne la tecnicità.

Per il Referente Covid è previsto percorso formativo, in tema di COVID-19 per la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19, in modalità asincrona fruibile sulla piattaforma EDUISS dell'Istituto Superiore di Sanità.





Istituto Omnicomprensivo di Orte

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola secondaria di 1° grado, Liceo Scientifico, Liceo Scienze Umane,
Costruzioni Ambiente e Territorio, Amministrazione-Finanza e Marketing
Codice meccanografico VTIS00400D
Codice Fiscale 90056700561

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Nella tabella che segue le “cinque regole” alla base delle campagne di comunicazione per gli allievi sul rientro a scuola in sicurezza:





Istituto Omnicomprensivo di Orte

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola secondaria di 1° grado, Liceo Scientifico, Liceo Scienze Umane,
Costruzioni Ambiente e Territorio, Amministrazione-Finanza e Marketing
Codice meccanografico VTIS00400D
Codice Fiscale 90056700561

Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa sempre una mascherina chirurgica per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

Il Dirigente Scolastico
Prof.re *Gianfranco CHERUBINI*
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D.Lgs. 39/93



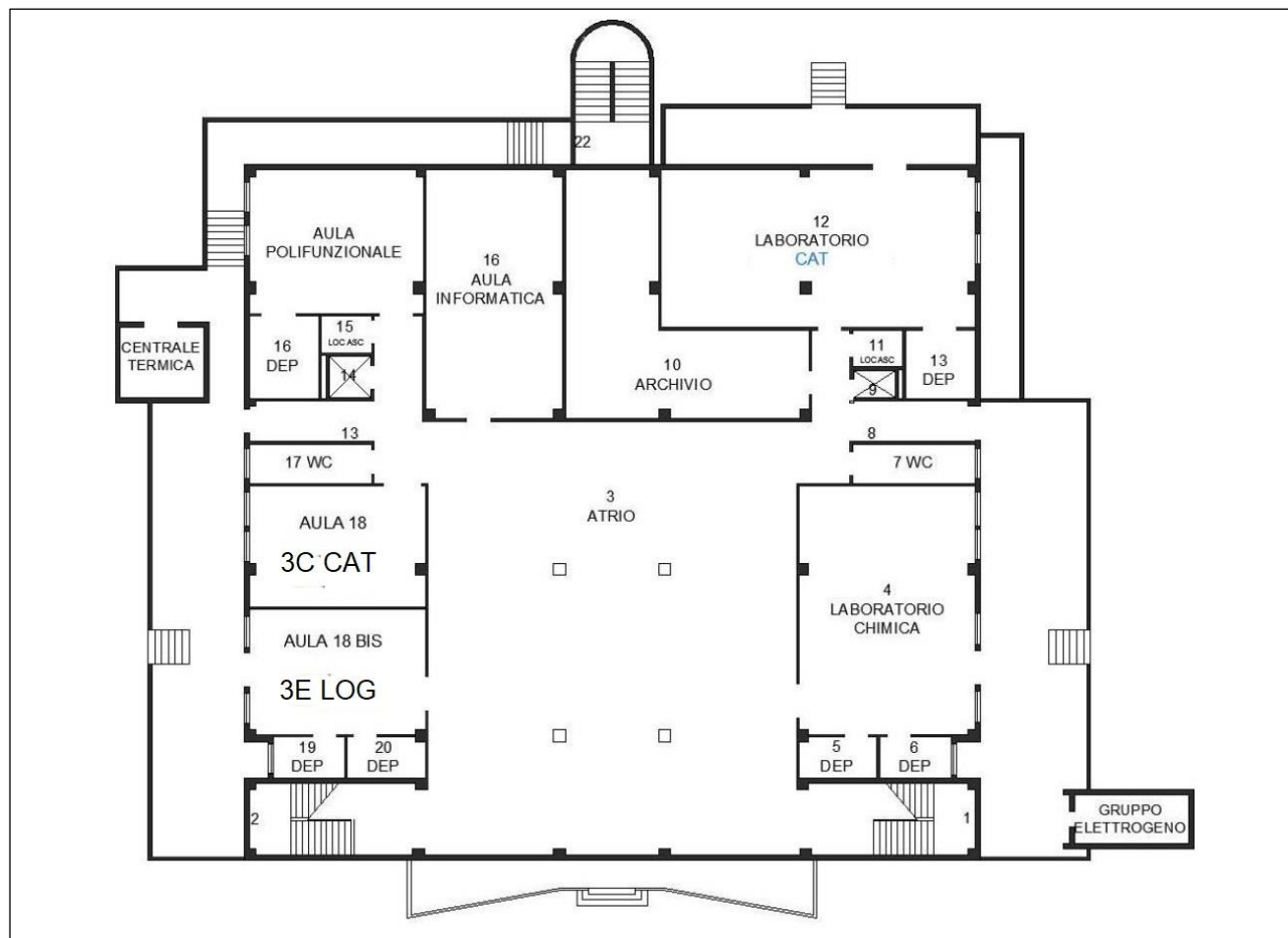


Istituto Omnicomprensivo di Orte

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola secondaria di 1° grado, Liceo Scientifico, Liceo Scienze Umane,
Costruzioni Ambiente e Territorio, Amministrazione-Finanza e Marketing
Codice meccanografico VTIS00400D
Codice Fiscale 90056700561

ALLEGATO: PLANIMETRIE

SEDE CENTRALE PIANO -1

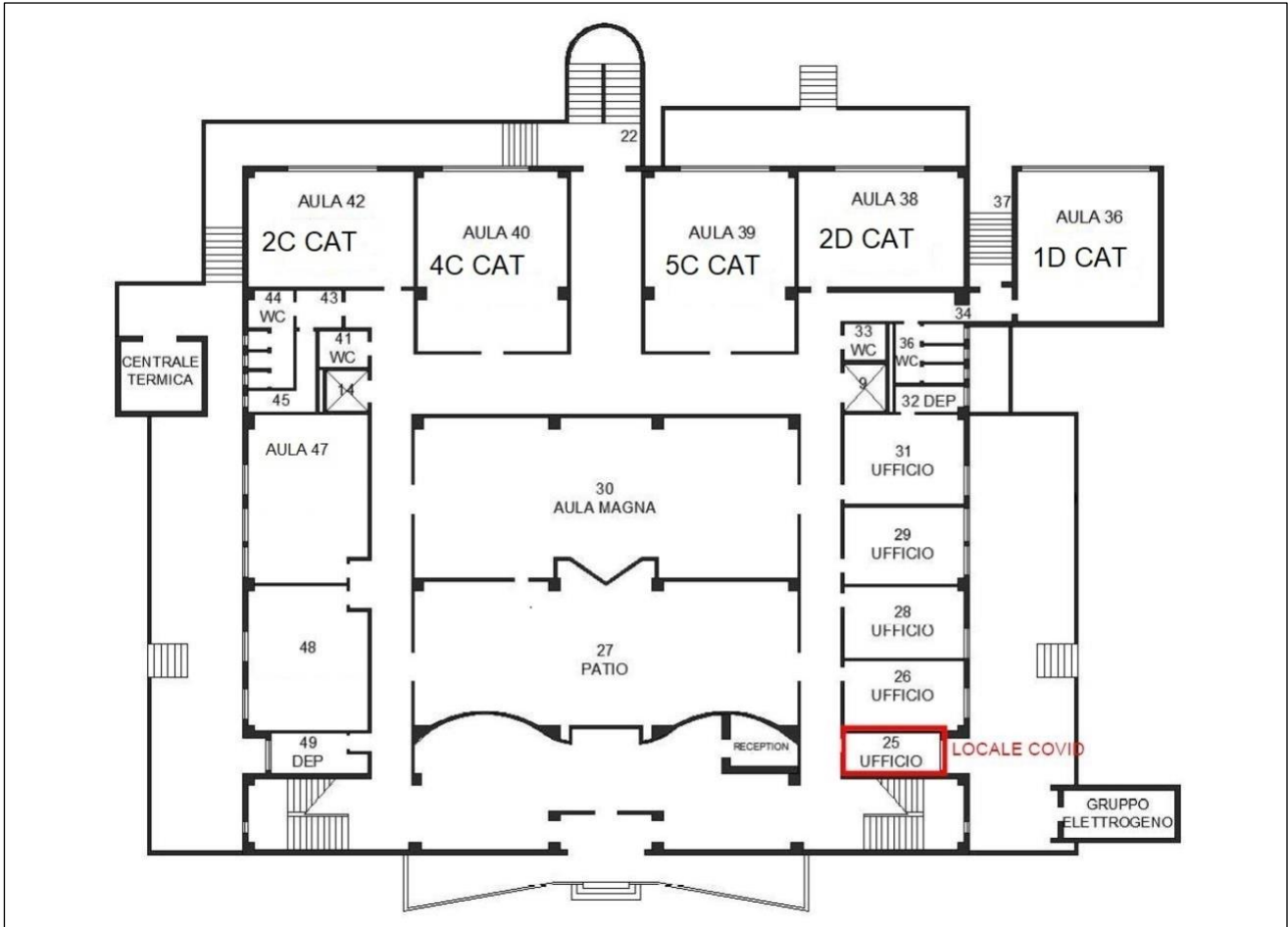




Istituto Omnicomprensivo di Orte

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola secondaria di 1° grado, Liceo Scientifico, Liceo Scienze Umane,
Costruzioni Ambiente e Territorio, Amministrazione-Finanza e Marketing
Codice meccanografico VTIS00400D
Codice Fiscale 90056700561

SEDE CENTRALE PIANO 0

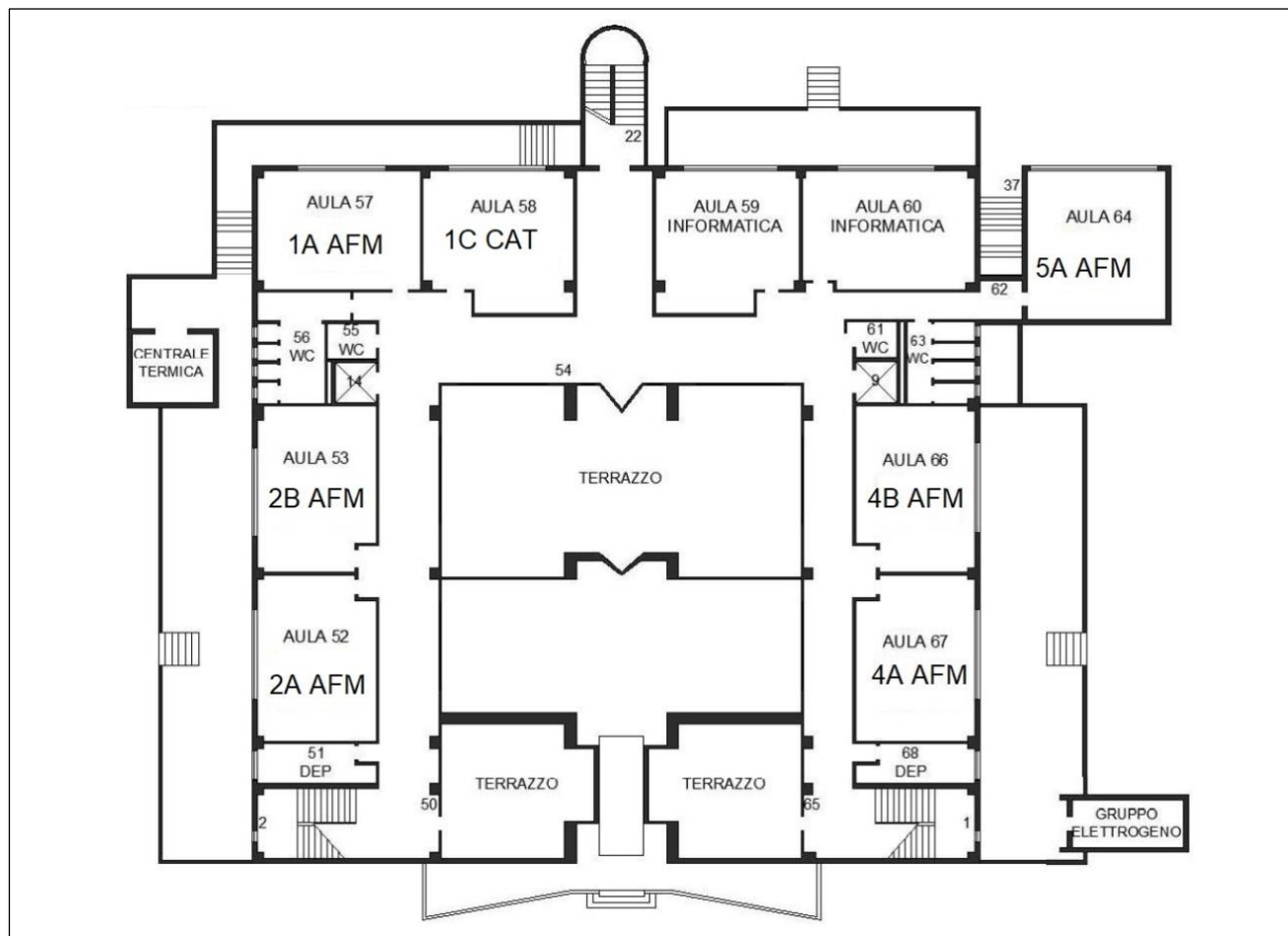




Istituto Omnicomprensivo di Orte

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola secondaria di 1° grado, Liceo Scientifico, Liceo Scienze Umane,
Costruzioni Ambiente e Territorio, Amministrazione-Finanza e Marketing
Codice meccanografico VTIS00400D
Codice Fiscale 90056700561

SEDE CENTRALE PIANO 1



Via del Campo sportivo, 22 – 01028 ORTE (VT)



0761 402747



0761 490514



vtis00400d@istruzione.it



vtis00400d@pec.istruzione.it



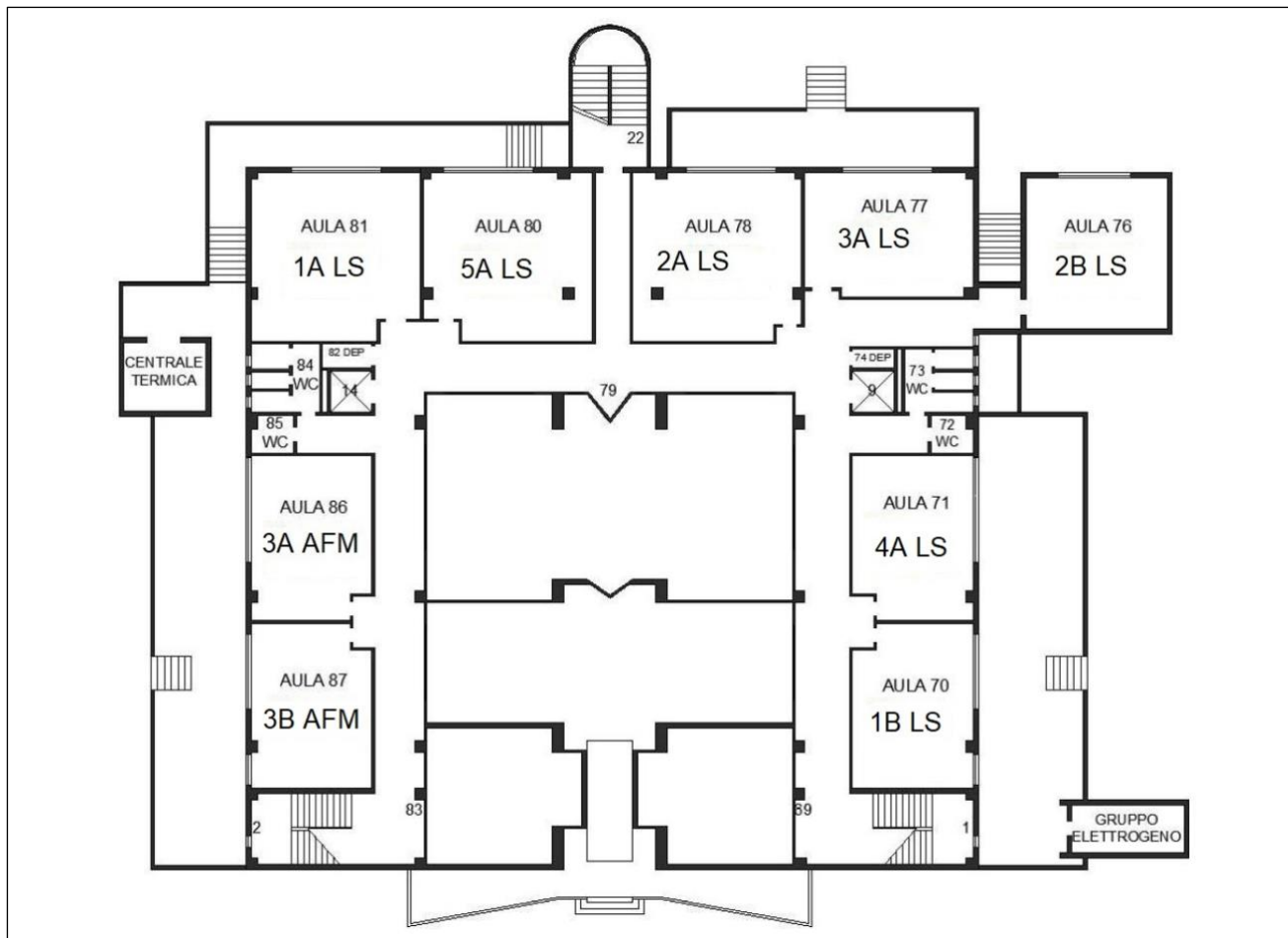
www.scuoleorte.edu.it



Istituto Omnicomprensivo di Orte

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola secondaria di 1° grado, Liceo Scientifico, Liceo Scienze Umane,
Costruzioni Ambiente e Territorio, Amministrazione-Finanza e Marketing
Codice meccanografico VTIS00400D
Codice Fiscale 90056700561

SEDE CENTRALE PIANO 2





Istituto Omnicomprensivo di Orte

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola secondaria di 1° grado, Liceo Scientifico, Liceo Scienze Umane,
Costruzioni Ambiente e Territorio, Amministrazione-Finanza e Marketing
Codice meccanografico VTIS00400D
Codice Fiscale 90056700561

EDIFICIO SCUOLE MEDIE PIANO 0

